

SOLICITUD AYUDAS ECONÓMICAS PARA ATENDER SITUACIONES DE EMERGENCIA SOCIAL EN EL AYUNTAMIENTO DE PUNTAGORDA

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Correo electrónico	

EXPONE/SOLICITA UNA AYUDA ECONÓMICA PARA: (Marcar X)

1.- NECESIDADES BÁSICAS: alimentación, higiene, limpieza, calzado, vestido, gastos farmacéuticos y suministros básicos de agua, gas y/o luz	
3. ALQUILER (máximo 2 mensualidades)	

AUTORIZO al Ayuntamiento de Puntagorda a solicitar de los Organismos Públicos cuantos certificados relativos a mi situación, o si el caso lo requiere, la de las personas que forman parte de mi unidad de convivencia, sean necesarios para tramitar la presente solicitud, así como la recopilación de los mismos y su incorporación a esta.

X	Los datos asociados a la percepción de prestaciones del SEPE
X	Los datos personales relativos al período de empadronamiento y convivencia tanto del solicitante, como a las personas que se relación a continuación y que residen en el domicilio familiar.

DATOS SOBRE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA. PARENTESCO Y DECLARACIÓN DE INGRESOS			
Personas integrantes de la Unidad Familiar	NIF/NIE	Parentesco con el solicitante	FIRMA (+16 años)

DOCUMENTACIÓN DEL SOLICITANTE A APORTAR

DNI/NIF/NIE en vigor del solicitante y de los miembros que formen parte de la unidad familiar en que conviven.

Fotocopia del libro de familia, sentencia o convenio regular de la guarda de los/as menores de la unidad de convivencia en su caso, sentencia de divorcio o resolución judicial.

Justificante de Ingresos de todas las personas que forman parte de la Unidad Familiar (nómina, certificado de pensión o declaración jurada de ingresos) y Justificante de Gastos (alquiler, hipoteca o manutención)

Fotocopia del documento bancario en el que figure el código de cuenta cliente (20 dígitos) y el titular de la misma

En caso de discapacidad/dependencia, certificado del grado expedido por órgano competente.

Contrato de alquiler y los dos últimos recibos del pago del alquiler, o en su caso, pago de hipoteca.

Justificante de la necesidad del gasto y, siempre que ello sea posible, al menos dos presupuestos del gasto solicitado. En caso de no ser posible, aportar un presupuesto acreditado del gasto o factura, deberá acreditarse suficientemente el importe del gasto por cualquier otro medio.

Cualquier otra documentación que acredite sus circunstancias familiares

AVISO LEGAL

DECLARO/ACEPTO/AUTORIZO:

Declaro: Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y que no ha sido anteriormente beneficiaria de esta ayuda.

Declaro: Quedo enterada de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Puntagorda cualquier variación que pudiera producirse, a partir de la fecha de presentación de esta solicitud, respecto a mi situación personal (cambio de residencia, variación de estado civil), económica (realización de trabajos, percepción de otras pensiones, rentas de capital) y familiar (variación de las personas con las que convivo).

Declaro. Si me concedieran la ayuda económica solicitada, me comprometo a utilizarla para el fin expresado en la petición y a adjuntar documentos justificativos, asumiendo que en caso de no justificar dicha ayuda no se podrá a volver a solicitar nuevamente hasta la justificación de la anterior.

Acepto: expresamente la aplicación de las Bases reguladoras del procedimiento de concesión de ayudas económicas para atender situaciones de emergencia social en el ámbito del Ayuntamiento de Puntagorda.

Autorizo al Ayuntamiento de Puntagorda a ceder los datos sobre mi solicitud a Excmo. Cabildo Insular de La Palma, al objeto de justificar la Subvención para Ayudas Económicas en el ámbito del Ayuntamiento de Puntagorda.

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas. Información básica sobre protección de datos. Responsable: Ayuntamiento de Puntagorda. Finalidad Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. Legitimación Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. Información Adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://Puntagorda.sedelectronica.es/privacy> Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general. Información básica sobre protección de datos. Responsable Ayuntamiento de Puntagorda.

Finalidad Principal Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Puntagorda Legitimación Consentimiento. Destinatarios. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. Información Adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección

<http://Puntagorda.sedelectronica.es/privacy#note6>

Firma y presta su consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Puntagorda, a _____ de _____ de _____

El solicitante o su representante legal, Fdo.: _____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE PUNTAGORDA